

Số: 123 /KH-UBND

Long Biên, ngày 28 tháng 3 năm 2017

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan và Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn thành phố Hà Nội

Thực hiện Quyết định số 522/QĐ-UBND ngày 25/01/2017 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội; Quyết định số 1665/QĐ-UBND ngày 10/3/2017 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn thành phố Hà Nội;

UBND quận Long Biên xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU:

- Nhằm tiếp tục đẩy mạnh chế độ cải cách công vụ, công chức, giữ nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, xây dựng nền hành chính chuyên nghiệp và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên "Kỷ cương – trách nhiệm – tận tình – thân thiện";
- Nâng cao ý thức của người dân trong ứng xử tại nơi công cộng;
- Góp phần giữ gìn và phát triển truyền thống văn hóa tốt đẹp của Quận, Thủ đô và đất nước, xây dựng người Long Biên thanh lịch, văn minh.
- Việc triển khai phải đảm bảo nghiêm túc, hiệu quả, tránh hình thức.

II. NỘI DUNG:

1. Triển khai thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, người lao động

* Tiến độ thực hiện: **xong trong tháng 3/2017.**

1.1. Cấp Quận:

- Phối hợp với Ban tuyên giáo Quận ủy tổ chức hội nghị quán triệt Quy tắc đến đối tượng báo cáo viên Quận, cộng tác viên dư luận xã hội Quận; Bí thư, Phó bí thư thường trực, cán bộ Tuyên giáo Đảng ủy phường; bí thư chi bộ Tổ dân phố; Đại diện lãnh đạo các chi, đảng bộ khối Doanh nghiệp-HCSN Quận.

- Tổ chức hội nghị quán triệt Quy tắc ứng xử đến cán bộ, công chức, người lao động cơ quan Dân Đảng và cơ quan UBND quận Long Biên.

- Tuyên truyền trên cổng thông tin điện tử Quận.

- Chỉ đạo các phường tổ chức tuyên truyền nội dung Quy tắc ứng xử trên đài truyền thanh phường.

- Niêm yết công khai Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các phòng, ban, đơn vị; tại trụ sở tiếp công dân và bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính Quận.

- Rà soát, bổ sung, hoàn chỉnh nội quy, quy chế, quy trình làm việc của cơ quan, đơn vị đảm bảo phù hợp với Quy tắc ứng xử do UBND thành phố Hà Nội ban hành; quán triệt tới cán bộ, công chức người lao động trong đơn vị thực hiện nghiêm quy định của pháp luật, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị.

2.2. Cấp phường:

- Tổ chức phổ biến, quán triệt nội dung của Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động ban hành theo Quyết định số 522/QĐ-UBND ngày 25/01/2017 của UBND thành phố Hà Nội tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc phường.

- Thực hiện tuyên truyền nội dung của Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội trên cổng thông tin điện tử và qua hệ thống đài truyền thanh phường.

- Niêm yết công khai Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại trụ sở tiếp công dân và bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính phường.

- Rà soát, bổ sung, hoàn chỉnh nội quy, quy chế, quy trình làm việc của phường đảm bảo phù hợp với Quy tắc ứng xử do UBND thành phố Hà Nội ban hành; quán triệt tới cán bộ, công chức người lao động thuộc phường thực hiện nghiêm quy định của pháp luật, nội quy, quy chế của cơ quan.

2. Triển khai thực hiện Quy tắc ứng xử nơi công cộng

* Tiến độ thực hiện: **xong trong quý II/2017.**

2.1. Cấp Quận:

- Tuyên truyền trên cổng thông tin điện tử Quận.


- Chỉ đạo các phường tổ chức tuyên truyền nội dung Quy tắc ứng xử trên đài truyền thanh phường.

- Chỉ đạo các trường học tuyên truyền bộ Quy tắc ứng xử nơi công cộng đến học sinh, cán bộ, giáo viên.

2.2. Cấp phường:

- Thực hiện tuyên truyền nội dung của Quy tắc ứng xử nơi công cộng được ban hành theo Quyết định số 1665/QĐ-UBND ngày 10/3/2017 của UBND thành phố Hà Nội trên cổng thông tin điện tử và qua hệ thống đài truyền thanh phường.

- Thực hiện niêm yết công khai Quy tắc ứng xử nơi công cộng tại trụ sở phường, trung tâm văn hóa - thể thao phường, nhà văn hóa các tổ dân phố...

- Rà soát, bổ sung, hoàn chỉnh các quy định, quy ước cộng đồng của các tổ dân phố đảm bảo phù hợp với Quy tắc ứng xử nơi công cộng do UBND thành phố ban hành; triển khai tuyên truyền tới nhân dân thực hiện nghiêm Quy ước cộng đồng. 

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Phòng Văn hoá và Thông tin:

- Tham mưu xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn thành phố Hà Nội.

- Là cơ quan thường trực, đầu mối theo dõi, tổng hợp việc thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của các đơn vị. Định kỳ 25 hàng tháng báo cáo UBND quận kết quả thực hiện của các đơn vị.

- Phối hợp kiểm tra công vụ việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ gắn với việc thực hiện Quy tắc ứng xử của CBCCVC các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND Quận và UBND các phường.

- Phối hợp với Ban Tuyên giáo Quận ủy tổ chức hội nghị quán triệt Quy tắc ứng xử đến đối tượng báo cáo viên Quận, cộng tác viên dư luận xã hội Quận; Bí thư, Phó bí thư thường trực, cán bộ Tuyên giáo Đảng ủy phường; bí thư chi bộ Tổ dân phố; Đại diện lãnh đạo các chi, đảng bộ khối Doanh nghiệp-HCSN Quận.

- Chủ trì tổ chức hội nghị quán triệt Quy tắc ứng xử đến cán bộ, công chức, người lao động cơ quan Dân Đảng và cơ quan UBND quận.

- Biên soạn nội dung tuyên truyền 02 Quy tắc ứng xử trên Cổng TTĐT Quận và Đài truyền thanh phường.

2. Phòng Nội vụ:

Chủ trì tổ chức kiểm tra công vụ việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ gắn với việc thực hiện Quy tắc ứng xử của CBCCVC các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND Quận và UBND các phường. Đề xuất UBND quận xem xét, xử lý trách nhiệm đối với các cá nhân vi phạm các quy định trong thực thi công vụ, nhiệm vụ.

3. Văn phòng HĐND-UBND Quận:

Thực hiện niêm yết công khai Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các phòng, ban, đơn vị; tại trụ sở tiếp công dân và bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính Quận.

4. Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận:

Tổ chức tuyên truyền trong cán bộ, giáo viên về thực hiện Quy tắc ứng xử trong cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

Tổ chức tuyên truyền trong học sinh Quy tắc ứng xử nơi công cộng.

5. Đề nghị MTTQ và các đoàn thể Quận:

Triển khai tuyên truyền nội dung Quy tắc ứng xử của CBCCVC, người lao động và Quy tắc ứng xử nơi công cộng đến hội viên, đoàn viên, người lao động thuộc các cơ quan, doanh nghiệp trên địa bàn Quận.

6. Các phòng, ban, ngành, đơn vị thuộc UBND quận:

- Tổ chức phổ biến, quán triệt nội dung của Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động ban hành theo Quyết định số 522/QĐ-UBND ngày 25/01/2017 của UBND thành phố Hà Nội tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc đơn vị.

- Rà soát, bổ sung, hoàn chỉnh nội quy, quy chế, quy trình làm việc của cơ quan, đơn vị đảm bảo phù hợp với Quy tắc ứng xử do UBND thành phố Hà Nội ban hành; quán triệt tới cán bộ, công chức người lao động trong đơn vị thực hiện nghiêm quy định của pháp luật, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị.

- Định kỳ **22 hàng tháng** báo cáo kết quả thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của đơn vị về cơ quan thường trực (Phòng Văn hóa – Thông tin) qua địa chỉ hộp thư: pvhtt_longbien@hanoi.gov.vn (báo cáo theo các nội dung Bộ Quy tắc ứng xử được ban hành theo Quyết định 522/QĐ-UBND ngày 25/01/2017 của UBND thành phố Hà Nội).

7. UBND các phường:

- Tổ chức thực hiện các nội dung đảm bảo tiến độ, chất lượng theo kế hoạch đề ra.

- Định kỳ **22 hàng tháng** báo cáo kết quả thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của đơn vị về cơ quan thường trực (Phòng Văn hóa – Thông tin) qua địa chỉ hộp thư: pvhtt_longbien@hanoi.gov.vn (báo cáo theo các nội dung Bộ Quy tắc ứng xử được ban hành theo Quyết định 522/QĐ-UBND ngày 25/01/2017 của UBND thành phố Hà Nội).

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan và Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn thành phố Hà Nội của UBND quận Long Biên. /

Nơi nhận:

- Quận ủy, UBND Quận;
- Các ban, ngành, đoàn thể Quận;
- UBND các phường.
- Lưu: VT (05).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Đinh Thị Thu Hương